



**AAD-007-001409**

Seat No. \_\_\_\_\_

**Second Year B.Sc. (H.Sc.) (CBCS)**

**(Sem. IV) Examination**

**March / April – 2016**

**House Keeping**

**(New Course)**

**Faculty Code : 007**

**Subject Code : 001409**

**Time : 2 Hours]**

**[Total Marks : 50**

**સૂચના :** દરેક પ્રશ્નના ગુણ પેપરની જમણી બાજુએ દર્શાવેલ છે.

**1 M.C.Q. :**

**15**

(1) ગ્રીસ, ઓઈલ પેઈન્ટ જેવા ડાઘને દૂર કરવા માટે \_\_\_\_\_ વપરાય છે.

(A) ટર્પેન્ટાઈન

(B) પેરાફીન

(C) એમોનિયા

(D) વિનેગર

(2) ગંદા તથા વપરાયેલા લીનન તથા યુનિફોર્મ \_\_\_\_\_ માં ભેગા કરવા જોઈએ.

(A) કાઉન્ટર

(B) હેન્ગર

(C) લોન્ડ્રી-બેગ

(D) વોશિંગ મશીન

(3) હોટેલોમાં ગ્રાહકોને રહેઠાણની સુવિધા આપતી સર્વિસ એટલે \_\_\_\_\_.

(A) ફૂડ-સર્વિસ

(B) એકોમોડેશન

(C) હાઉસકીપિંગ

(D) અન્ય

- (4) ગેસ્ટ દ્વારા ભૂલાયેલી વસ્તુ સાચવવાનું સ્થળ એટલે \_\_\_\_\_.  
 (A) ડેસ્ક કંટ્રોલ રૂમ (B) ફ્રન્ટ ઓફિસ  
 (C) હાઉસકીપિંગ ડીપાર્ટમેન્ટ (D) લોસ્ટ એન્ડ ફાઉન્ડ એક્શન
- (5) \_\_\_\_\_ અવાજનું શોષણ કરે છે.  
 (A) કાર્પેટ (B) પેઈન્ટીંગ  
 (C) ઝુમ્મર (D) પડદા
- (6) “ઘર કરતાં કંઈક વિશિષ્ટ ખાણી-પીણી” એટલે હોટેલની \_\_\_\_\_ પ્રકારની સેવા.  
 (A) એકોમોડેશન (B) ફૂડ-સર્વિસ  
 (C) લોન્ડ્રી-સર્વિસ (D) બેવરેજ-સર્વિસ
- (7) સમગ્ર હોટેલમાં આવક-જાવકનો હિસાબ \_\_\_\_\_ વિભાગ કરે છે.  
 (A) ફાયનાન્સ (B) એકોમોડેશન  
 (C) હાઉસ-કીપિંગ (D) અન્ય
- (8) \_\_\_\_\_ ડિપાર્ટમેન્ટ હોટેલના ગેસ્ટને ખાણીપીણીની સુવિધા પૂરી પાડે છે.  
 (A) ફ્રન્ટ ઓફિસ (B) એકોમોડેશન  
 (C) ફૂડ એન્ડ બેવરેજસ (D) અન્ય
- (9) માલનો સ્ટોરેજ, ફૂડ પ્રોડક્શન, લોન્ડ્રી તથા બેડરૂમ વિગેરે કામનો સમાવેશ \_\_\_\_\_ પ્રકારની કાર્ય પદ્ધતિ છે.  
 (A) ફ્રન્ટ ઓફ હાઉસ (B) બેક ઓફ હાઉસ  
 (C) રોયલ ઓફ હાઉસ (D) એકપણ નહીં

- (10) હોટેલમાં ભારે શ્રમ કરતી વ્યક્તિ \_\_\_\_\_ છે.
- (A) હાઉસમેન (B) બેલ-બોય
- (C) રૂમ એટેન્ડન્ટ (D) મેનેજર
- (11) “આ-લા-કાર્ટ” અને “ટેબલ-ડી-હોટ” એ \_\_\_\_\_ પ્રકારની સર્વિસ છે.
- (A) એકોમોડેશન સર્વિસ
- (B) હેલ્થ-સર્વિસ
- (C) બેવરેજ-સર્વિસ
- (D) ફૂડ-સર્વિસ
- (12) હોટેલમાં રૂમની અંદર વપરાતા પ્લાન્ટસને \_\_\_\_\_ કહેવાય છે.
- (A) આઉટ ડોર પ્લાન્ટસ (B) ઈન્ડોર-પ્લાન્ટસ
- (C) કેકટસ (D) અન્ય
- (13) મોટી હોટેલમાં \_\_\_\_\_ કાર્પેટનો ઉપયોગ થાય છે.
- (A) વોલ ટૂ વોલ (B) ટેબલની સાઈડ પ્રમાણે
- (C) નાની (D) મોટી
- (14) લીનન તથા યુનિફોર્મના સારા વ્યવસ્થાપન માટે તેનું \_\_\_\_\_ જરૂરી છે.
- (A) રેકૉર્ડ-કીપીંગ (B) સ્ટોક-કીપીંગ
- (C) સ્ટોક ટેકીંગ (D) અન્ય
- (15) ડેસ્ક કંટ્રોલરૂમ એ હાઉસકીપીંગનું \_\_\_\_\_ કેન્દ્ર છે.
- (A) સાફ-સફાઈનું
- (B) ગેસ્ટને રહેવાનું
- (C) સંદેશા-વ્યવહારનું
- (D) ગેસ્ટ દ્વારા ભૂલાયેલા આર્ટીકલ્સ સાચવવાનું

2 કોઈપણ ત્રણ પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો :

15

- (1) લીનનના પ્રકારો જણાવો.
- (2) સફાઈ માટે વપરાતાં જુદા-જુદા પદાર્થો જણાવો.
- (3) સફાઈના સાધનોનું વર્ગીકરણ કરો.
- (4) આંતરિક સજાવટમાં એસેસરીઝનું સ્થાન.
- (5) હોટેલમાં મળતી સેવના પ્રકારો જણાવો.
- (6) હોસ્પીટાલીટીનું મહત્ત્વ સમજાવો.

3 ગમે તે બે પ્રશ્નના ઉત્તર આપો :

20

- (1) હાઉસકીપીંગના સ્ટાફની ફરજો અને જવાબદારીઓ વર્ણવો.
- (2) યુનિફોર્મના પ્રકાર અને પસંદગી વિશે જણાવો.
- (3) હાઉસકીપીંગ ડિપાર્ટમેન્ટના વિવિધ વિભાગો વિશે માહિતી આપો.
- (4) સફાઈના પ્રકારો વર્ણવો.

### ENGLISH VERSION

**Instruction :** Figures to the right side indicate marks.

1 M.C.Q. :

15

- (1) \_\_\_\_\_ is used to remove stains like grease, oil-paint.  
(A) Turpentine (B) Peraffin  
(C) Ammonia (D) Vinegar
- (2) Spoiled and used linen and uniform should be placed in \_\_\_\_\_.  
(A) Counter (B) Hanger  
(C) Lundry-bag (D) Washing Machine

- (3) In hotel, the service providing boarding facility to the customers is called \_\_\_\_\_.  
(A) Food-service (B) Accommodation  
(C) House keeping (D) Other
- (4) The place where the luggage, which are lost by the guests is kept, called \_\_\_\_\_.  
(A) Desk control room  
(B) Front Office  
(C) House keeping  
(D) Lost and found section.
- (5) \_\_\_\_\_ absorbs the sound.  
(A) Carpet (B) Paintings  
(C) Zummer (hangings) (D) Curtains
- (6) The special service, which is different from home called \_\_\_\_\_.  
(A) Accommodation (B) Food service  
(C) Laundry service (D) Beverage service
- (7) \_\_\_\_\_ department keeps the record of accounts of the hotel.  
(A) Finance (B) Accommodation  
(C) House keeping (D) Other
- (8) \_\_\_\_\_ department provides food facility to the guests in the hotel  
(A) Front Office (B) Accommodation  
(C) Food and Beverages (D) Other

- (9) Storage of goods, food production, laundry and bed making are \_\_\_\_\_ type of service.
- (A) Front of house (B) Back of house  
(C) Royal of house (D) None of these
- (10) \_\_\_\_\_ do heavy work in the hotel.
- (A) House-man (B) Bell Boy  
(C) Room Attendant (D) Manager
- (11) “A-La-Carte” and “Table-d-Hote” are \_\_\_\_\_ service.
- (A) Accommodation service (B) Health service  
(C) Beverage (D) Food Service
- (12) The plants used inside the room in the hotel are called \_\_\_\_\_.
- (A) Out-door plants (B) Indoor plants  
(C) Cactus (D) Other
- (13) \_\_\_\_\_ carpets are used in huge hotels.
- (A) Wall to Wall (B) Table-size  
(C) Small (D) Big
- (14) For the good management of linen and uniform \_\_\_\_\_ is important.
- (A) Record Keeping (B) Stock keeping  
(C) Stock taking (D) Other
- (15) Desk Control room is the centre of \_\_\_\_\_ in the hotel.
- (A) Cleaning (B) Staying  
(C) Communication (D) Lost and found section

**2** Write any **three** answers : **15**

- (1) Types of Linen.
- (2) Types of Cleaning agents.
- (3) Classification of cleaning equipments.
- (4) Place of Accessories in Interior decoration.
- (5) Types of services offered in the hotels.
- (6) Explain the importance of hospitality.

**3** Answer any **two** : **20**

- (1) Describe the duties and responsibilities of house keeping staff.
  - (2) Explain the types and selection of the uniform.
  - (3) Give the details of various department of house keeping.
  - (4) Describe the types of cleaning.
-